



DZIENNIK ZARZĄDZEŃ

DYREKCJI KOLEI PAŃSTWOWYCH W WILNIE.

25 lutego Nr. 1. Rok 1928.

TREŚĆ:

Sprawy Ogólno-administracyjne i prawne.

Nr. 1. W sprawie ogłoszania o zagubionych dowodach tożsamości.

Nr. 2. W sprawie udzielania wyjaśnień lub składania zeznań organom Policji Państwowej przez pracowników kolejowych w razie zachodzącej potrzeby.

Sprawy Finansowe.

Nr. 3. W sprawie postępowania z protokułami rewizji delegatów I. O. K. P.

Sprawy Eksploatacyjne.

Nr. 4. W sprawie wysyłania przedmiotów znalezionych w wagonach osobowych i na terytorjum kolejowem na żądanie właściciela.

Zawiadomienia.

Zmiany służbowe za pierwszą połowę grudnia 1927 r.

Konkurs.

Sprostowanie.

SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE i PRAWNE.

1.

№ IV—z dnia 5 stycznia 1928 r.

W sprawie ogłaszania o zagubionych dowodach tożsamości osoby.

Zdarzają się dość często wypadki, iż pracownicy kolejowi, występując z prośbami o wydanie im wtórników kolejowych dowodów tożsamości osoby zgubionych lub skradzionych, czynią to jednak po dłuższym okresie czasu od chwili zagubienia, czy też skradzenia.

Takie postępowanie odnośnych pracowników jest niewłaściwe i nie daje Dyrekcji Kolei Państwowych możności natychmiastowego unieważnienia zagubionych dowodów tożsamości osoby, wobec czego niejednokrotnie kolejowe organy kontrolne w pociągach odbierały od osób zupełnie postronnych zaginione legitymacje kolejowe pracowników lub członków ich rodzin, a w rezultacie prawni właściciele tych zakwestjonowanych dowodów tożsamości osoby stawali pod zarzutem odstępowania tych dowodów osobom innym do ulg przejazdowych na P.K.P. nieuprawnionym.

Ażeby na przyszłość tego uniknąć, zarządza się w uzupełnieniu wyjaśnienia, umieszczonego w Dz. Zarz. № 29 — 1921 r. pozycja 192 do art. 8 Instrukcji tymczasowej o wydawaniu i używaniu dowodów (Dz. Urzęd. M. K — 1920 r. № 20), ażeby w wypadku zagubienia lub skradzenia pracownikowi lub członkowi jego rodziny kolejowego dowodu tożsamości osoby, pracownik natychmiast zawiadamiał o tem swą zwierzchnią władzę celem zakomunkowania Wydziałowi Osobowemu.

Dalsze formalności związane z opłatą za wtórnik dowodu, dostarczenie fotografi bądź także dostarczenie protokułu, spisanego przez władze policyjne w sprawie popełnionej kradzieży dowodu, mogą nastąpić, względnie być przesłane w drodze służbowej do Wydziału Osobowego w czasie późniejszym.

W razie niepowiadomienia lub powiadomienia o zagubieniu dowodu dopiero po ujawnieniu przez organy kolejowe przejazdu osoby nieuprawnionej na podstawie tego dowodu, prawy właściciel po ustaleniu winy, będzie pozbawionym ulg przejazdowych na przeciąg jednego roku z całą swą rodziną wraz z ewentualnym przekazaniem sprawy do Komisji Dyscyplinarnej.

Rowyższe należy ogłosić wszystkim pracownikom w biurach, w warsztatach, na linji i t. d.

2.

№ VIII 31/3665 z dnia 29 grudnia 1927 r.

W sprawie udzielania wyjaśnień lub składania zeznań organom Pol. Państw. przez pracown. kol. w razie zachodzącej potrzeby.

Zachodzą wypadki, że pracownicy Dyrekcji zachowują się biernie, a nawet opornie wobec organów Policji Państwowej wówczas, gdy te ostatnie z tytułu prowadzonego dochodzenia lub śledztwa zwracają się o udzielenie wyjaśnień lub złożenia zeznań. Takie zachowanie się pracowników kolejowych, jako stwierdzające przeszkody do wykonywania przez Policję Państwową ciążących na niej z mocy ustawy postępowania karnego obowiązków, wchodzi w kolizję z przepisami kodeksu karnego i jako takie może pociągnąc za sobą odpowiedzialność sądową.

Niezależnie od powyższego, mając na względzie, że organy Policji Państwowej są ustawowo uprawnione i zobowiązane do prowadzenia dochodzeń, że z drugiej strony na każdym obywatelu ciąży obowiązek współdziałania w wykryciu przestępstwa, że tembardziej obowiązek ten ciąży na pracownikach kolejowych, z tytułu ich stanowisk służbowych—szczególniej dotyczy to pracowników kolejowych na stanowiskach kierowniczych,—bierne lub oporne zachowanie się pracowników kolejowych wobec słusznych i prawnych żądań organów Policji Państwowej będzie niezależnie od odpowiedzialności sądowej przedmiotem ścigania w trybie postępowania administracyjnego.

SPRAWY FINANSOWE.

3.

№ V 51/3665 r. z dn. 16 stycznia 1928 r.

W sprawie postępowania z protokułami rewizji delegatów I. O. K. P.

W uzupełnienie rozporządzenia ogłoszonego w Dz. Zarz. № 3 1926 r. poz. 43 niniejszem wyjaśnia się, że w przyszłości delegaci I. O. K. P. będą spotządzali protokuły rezultatów Kontroli według załączonego wzoru.

Wobec tego kierownicy urzędów kontrolowanych winni w myśl p. 2 wspomnianego na wstępie rozporządzenia, swoje uwagi i szczegółowe wyjaśnienia na każdy poszczególny punkt wpisać do protokułu obok wyników kontroli.

O ileby w wyjątkowych wypadkach, jak to przewiduje p. 3 wspomnianego zarządzenia, na niektóre punkty wyjaśnienia niemogły być bezpośrednio przy kontroli udzielone, przedstawiciel urzędu kontrolowanego winien zaznaczyć w protokule datę kalendarzową do której zobowiązuje się nadesłać odnośne wyjaśnienia, podając motywy dla których natychmiastowe udzielenie wyjaśnień było niemożliwe.

Zapowiedziane wyjaśnienie dodatkowe należy przesłać delegatowi I. O. K. P., według adresu przez niego podanego, nie później jak w terminie 3 dniowym od daty sporządzenia protokułu.

Otrzymany od delegata I. O. K. P. wtórnik protokułu wraz z załącznikami i ewentualnym dodatkowym wyjaśnieniem, kierownik urzędu kontrolowanego winien przesłać swojej władzy zwierzchniej w terminie wskazanym w p. 6 powołanego na wstępie zarządzenia, t. j. w terminie 3 dniowym od daty sporządzenia protokułu.

Wydziały Dyrekcji po zbadaniu wyników kontroli, oraz wyjaśnień urzędów i ewentualnem wydaniu odpowiednich zarządzeń, opracowują uzupełniające wyjaśnienia do Izby Kontroli, jedynie w wypadkach zajęcia przez Izbę Kontroli odmiennego stanowiska na poszczególne punkty wyjaśnień urzędów kontrolowanych.

PROTOKUŁ.

(szemat)

Wzór.

192.........roku..dnia. Na mocy polecenia Pana Prezesa Izby Okręgowej Kontroli Państwowej w Wilnie z dnia.................................192..........roku №.................. delegat tejże Izby..dokonał w.. kontrolę ....

Kontrola została przeprowadzona w dniu..............................w obecności,................... ....delegowanego do tej czynności przez.................... ....

W wyniku przeprowadzonej kontroli ujawniono:	Wyjaśnienie Urzędu:
1.	Ad. p. 1
2.	Ad. p. 2
3.	Ad. p. 3
i t. d.	(—) Podpis przedstawiciela kontrolowanego Urzędu

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden wręczono wyżej wymienionemu przedstawicielowi Urzędu p..

(—) Podpis Delegata Okręgowej Izby Kontroli Państwowej w Wilnie

(—) Podpis przedstawiciela kontrolowanego Urzędu

Wyniki ewentualnego dodatkowego badania, w związku z wyjaśnieniami Urzędu

1.

2. i t. d.

(—) Podpis Delegata Okręgowej Izby Kontroli Państwowej w Wilnie

(—) Podpis przedstawiciela kontrolowanego Urzędu

SPRAWY EKSPLOATACYJNE.

4.

№ I 11/15136 z dn. 16 stycznia 1928 r.

W sprawie wysyłania przedmiotów znalezionych w wagonach osobowych i na terytorjum kolejowem na żądanie właściciela.

W myśl art. 4, p. 3 Przepisów o postępowaniu z przedmiotami znalezionemi w wagonach osobowych i na terytorjum kolejowem, przedmioty znalezione można wysyłać pod wskazanym przez właściciela adresem koleją za listem przewozowym i cedułą lub pocztą z przekazaniem do pobrania wyłożonych przez kolej kosztów oraz należności przewozowych.

W uzupełnienie wyżej zacytowanego artykułu zarządza się co następuje:

Gotówkę potrzebną na zakup materjału do opakowania przedmiotów znalezionych oraz na opłacenie porta pocztowego względnie innych wydatków, związanych z przesyłką znalezionych przedmiotów, zawiadowca stacji względnie zarządzający ekspedycją, może czerpać z posiadanego przez stację funduszu wymiennego.

Wysyłając przedmioty znalezione, zgodnie z żądaniem właściciela, pocztą czy też koleją, zawiadowca stacji, względnie zarządzający ekspedycją, powinien obciążyć przesyłkę zaliczeniem, odpowiadającem sumie wydatkowanej z funduszu wymienionego, a po wykupieniu przesyłki, podjąć z poczty, względnie z kasy manipulacyjnej, opłaconą przez odbiorcę sumę zaliczenioną i uzupełnić nią następnie fundusz wymienny.

W razie zwrócenia przez pocztę przesyłki, zawierającej przedmioty znalezione, wskutek niewykupienia jej przez odbiorcę, należy prze-

syłkę odebrać, opłacając ciążące na niej należności pocztowe z funduszu wymiennego, a przedmioty znalezione wyznaczyć na sprzedaż z licytacji, powiadamiając o tem właściciela.

W razie niewykupienia nadanej na kolei przesyłki, zawierającej przedmioty znalezione, stacja przeznaczenia sprzedaje przesyłkę tę na ogólnych zasadach w myśl art. 81 Taryfy Ogólnej, a z zaliczeniem postępuje w myśl art. 35 Przepisów Rachunkowych.

W powyżej wskazanych wypadkach niewykupienia przesyłek, zawiadowca stacji pokrywa wydatki z funduszu wymiennego, przez zatrzymanie w kasie manipulacyjnej gotówki z dziennych wpływów, a równocześnie z tem wydatkowaną sumę przeprowadza według wykazu wydatków różnych i przez księgę kasową na rozchód w rubryce 27-ej.

Dowody, usprawiedliwiające wydatek, jako to: rachunki opłacone za materjały do opakowania, pokwitowania pocztowe i t. p. przedstawia się do Wydziału Kontroli Dochodów przy wykazie wydatków różnych wraz ze sprawozdaniem kasowem.

Zaznacza się przytem, że w tych wypadkach, kiedy wartość znalezionego przedmiotu jest mniejsza od wydatków, którą by należało ponieść na jego przesłanie, należy z wysłaniem przedmiotu wstrzymać się i prosić o decycję Wydział Eksploatacyjny, podając w przybliżeniu wartość przedmiotu i dokładną sumę potrzebną na przesyłkę.

Zwracane przez kasę Główną znalezione przedmioty należy przesyłać również za zaliczeniem pocztowem. Potrzebne na ten cel kwoty trzeba odnieść na wydatki pocztowe (porto), które należy przywrócić, po otrzymaniu z poczty, wyrozchodowanej na przesyłkę przedmiotów kwoty.

ZAWIADOMIENIA.

(Sprawy szczegółowo-osobowe).

Zmiany służbowe za 1-szą połowę grudnia 1927 r.

Zaliczenia na etat.

Nazwisko i imię	Stanowisko i miejsce pracy	Charakter służbowy	Data zaliczenia na etat	Grupa i szczebel
Wydział Z.				
Bujwid Stanisław	asystent magazyn. Zasobów Wilno	stałodz.	1.I—28	XI-a
Bondaruk Aleksander	magazynier Zasobów Łapy	„	1,I—28	XI-a
Sarul Stanisław	magazynier Zasobów Łyntupy	„	1,I—28	XI-a
Dawidzik Michał	kancel. I kl. Grodno	„	1,I—28	XI-a
Bohdanowicz Konstanty	„	„	1,I—28	XI-a

Awansowania.

Nazwisko i imię	Dotychczasowe stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Nowe stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Data zmiany
Wydział M.					
Lasota Stanisław	robotnik parowoz. Brześć	XIV-b	pom. maszyn. II kl. Brześć	XI-a	1.I—28

Degradacje

Nazwisko i imię	Dotychczasowe stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Nowe stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Data zmiany
W myśl orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.					
Wydział M.					
Romanowski Józef	maszynista II kl. Brześć	IX-c	pom. maszynisty I kl. Brześć	X-c	25,X—27

Przeniesienia bez zmiany stanowiska i uposażenia.

Nazwisko i imię	Stanowisko i miejsce pracy poprzednie	Grupa i szczeb.	Nowe miejsce pracy	Data zmiany
Ze względów służbowych.				
Wydział R.				
Gulik Andrzej	starszy asesor Wilno	VII-e	Centrala	16,XI—27
Ulatowski Władysław	Naczelnik Od-łu Ekspl. Brześć	VI-c	Wilno	10,III—27
Walicki Stefan	Naczelnik Od-łu Eksploat. Wilno	VI.d	Brześć	10,III—27
Łuczyński Hipolit	st. kancelista Zasob N.-Wilejka	X-c	N.-Wilejka	1,XIII—27
Czeszejko Aleksander	magazynier Słonim	XI.b	Do Dyrekc. Krakowsk.	16,XII—27
Kulikowski Władysław	zawiadowca st. Lewki	X-a	Waliły	20,XI—27
Kokicki Antoni	„ Waliły	X-d	Lewki	20.XI—27
Pyło Edward	stałodz. asystent Druskieniki	3-a	Grodno	20,X—27
Żukotyński Mikołaj	kancelista II kl. Grajewo	XII-c	Brześć	16,XI—27
Rzepecki Edward	asystent Baranowicze	XI-c	posterunek 430 klm.	1.XII—27
Urban Henryk	st. kancelista Od-łu Mechanicznego Brześć	X-c	Brześć	1,IX—27
Wydział M.				
Rodomicz Władysław	maszynowy II kl. Budsław	XI-b	Krzywicze	1,XII—27
Kromlewski Stanisław	stałodz. maszyn. II kl. Krzywicze	3-a	Budsław	1,XII—27
Lipski Józef	maszynowy II kl Mołodadź	XI-c	Skrzybowce	1,XI—27
Macukiewicz Polikarp	palacz stał. kotł. p. o. robot. Białystok	XIII-d	Grajewo	1,I—28
Sołtan Adam	asesor st. Brześć	VIII-c	Od-ł Mech. Brześć	16,X—27
Rosiewicz Feliks	asesor st. Baranowicze	VIII-b	parowozow. Baranowicze	16,X—27
Wydział F.				
Kryszczukajtis Stanisław	Kier. Dz. W-łu Osobowego	VI-c	W-ł Rachunkowy	5.XII—27
Wydział Ż.				
Truskolaski Leon	maszynowy Białystok	XIII-c	Łapy	9,XI—27
Wydział W.				
Gobryk Michał	kancelista II kl. magazynu Zasobów Baranowicze	XII-c	Tukszty	1,XII—27

Na własną prośbę.

Wydział R.				
Błocki Iózef	stałodz. robotnik p. o. zwrotniczego II kl. N.-Wilejka	6-c	Mołodeczno	1,XII—27
Bolbot Paweł	stałodz. konduktor I kl. Wołkowysk	3-a	Czeremcha	13,XI—27
Marcinowski Stanisław	konduktor II kl. Wołkowysk	XII-c	„	13,XI—27
Podlipajew Aleksander	strażnik kol. Łapy	XIV-d	Białystok	5,XII—27
Wydział M.				
Ryś Konstanty	kontrakt. pom. maszyn. I kl. Lida	X-a	Mołodeczno	1,XI—27
Ordyłowski Wiktor	pom. maszynisty II kl. Wilno	XI-c	Wołkowysk	1,XI—27
Wydział Z.				
Buch Tadeusz	adjunkt składu druków Wilno	IX-c	Do Dyr. w Katowicach	1,XII—27

Przemianowania i przeniesienia z dotychczasowem uposażeniem

Nazwisko i imię	Dotychczasowe stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Nowe stanowisko i miejsce pracy	Data zmiany
	Ze względów służbowych.			
Wydział R.				
Kołosowski Hipolit	stałodz. smarownik parow. Wołkowysk	5-a	stałodz. hamulcowy Wołkowysk	1.X—27
Aściłowicz Aleksander	smarownik parow. Wołkowysk	XIII-c	hamulcowy Wołkowysk	1,X—27
Siepsiak Jan	zwrotnicy II kl. Łosośna	XIII-b	p. o. strażnika kol. Łosośna	18,XI—27
Korf Jan	smarownik parow. Grodno	XIII-c	hamulcowy Grodno	7,X—27
Łapko Daniel	smarownik parow. Brześć	XIII-c	„ Brześć	1,X—27
Łopatko Maksym	„	XIII-d	„	1,X—27
Sarnecki Jan	magazynier Zasobów N.-Święciany	XI-c	kancelista I kl. Brześć	16,XI—27
Maksymuk Sergjusz	stałodz. smarownik parow. Brześć	5-a	stałodz. hamulc. Brześć	1,X—27
Zdrodowski Władysław	zwrotniczy II kl. Łapy	XIII-d	strażnik kol. Łapy	5,XII—27
Piekut Stanisław	„	XIII-d	„	5,XII—27
Wydział M.				
Kadej Franciszek	stałodz. maszynowy II kl. Hajnówka	3-a	rzemieślnik parow. Lida	1,XI—27
Cybulski Stanisław	dyspozytor parow. Lida	IX-c	maszynista II kl. Lida	1,XI—27
Rajski Władysław	pom. maszynisty I kl. Łuniniec	X-c	maszynowy I kl. Łuniniec	1,XII—27

Zwolnienia ze służby

Nazwisko i imię	Stanowisko i miejsce pracy	Charakter służbowy	Grupa i szczebel	Data zwolnienia
	W myśl orzeczenia Komisji Lekarkiej.			
Wydział R.				
Bek Konstanty	st. asesor Centrali	etatowy	VII-e	30,XI—27

Wydział M.				
Kubicki Lucjan	maszynista II kl. Białystok	etatowy	IX-b	30,XI—27
Zimnoch Feliks	maszynowy II kl. Białystok	„	XI.c	30,XI—27
Parkiewicz Włodzimierz	tokarz Warsztat. w Łapach	stałodz.	2-b	13,VII—27
Wołczok Andrzej	robotnik parowozowni Baranowicze	stałodz.	6-a	30,XI—27
Jabłoński Adam	st. woźny warsztat. Łapy	etatowy	XIII-d	30,XI—27
Wobec wyjścia zamąż.				
Wydział M.				
Szałowiczówna Michalina	st. kancelistka Mołodeczno	etatowa	X-c	30,XI—27
Na własną prośbę.				
Wydział F.				
Grześkowiak Tadeusz	kancelista I kl. Centrali	stałodz.	3-a	25,XI—27

Zmarli.

Nazwisko i imię	Stanowisko i miejsce pracy	Charakter służbowy	Grupa i szczebel	Data śmierci
Wydział R.				
Gilejko Zygmunt	asesor kasy stac. Białystok	etatowy	VIII-d	5,XI—27
Wydział M.				
Polecki Mieczysław	pom. maszyn. I kl. Białystok	„	XI-b	24,XI—27
Wydział D.				
Baliński Józef	st. torowy Lida	„	XI-c	8.XII—27

KONKURS

na posadę lekarza-dentysty z siedzibą w Brześciu n/B.

Warunki dla ubiegających się:

Odpowiednie wykształcenie i kilkuletnia praktyka dentystyczna. Wynagrodzenie według VIII grupy uposażenia szczebla A bez dodatków, oraz kwota ryczałtowa 32 złote miesięcznie jako zwrot kosztów za materjały dentystyczne.

Szczegółowe warunki umowy i obowiązku można przeglądać w W-le Sanitarnym Dyrekcji Kolejowej w Wilnie lub u lekarza rejonowego na stacji Brześć C w godzinach urzędowych.

Podania wraz z życiorysem, oraz urzędowo stwierdzonymi dokumentami, jak dowodem obywatelstwa, dyplomem, zaświadczeniem na prawo wykonywania praktyki dentystycznej, oraz cennikiem ulgowym na dodatkowe roboty dentystyczne, należy nadsyłać do W-łu Sanitarnego Dyrekcji K. P. w Wilnie w terminie do dn. 20 marca 1928 r.

SPROSTOWANIE.

W Dz. Żarz. № 16 1927 r. na str. 62 w pierwszym wierszu od góry w niektórych egzempl. została nie odbita cyfra „6" przed słowem „godziny" co należy odręcznie sprostować.

(—) *Inż. J. STASZEWSKI*
Prezes Dyrekcji

Dyrekcja K. P. w Wilnie poszukuje zdolnych akwizytorów do zbierania ogłoszeń, do Dziennika Zarządzeń Dyrekcji od firm prywatnych. Pierwszeństwo mają emeryci i renciści kolejowi. Tytułem wynagrodzenia akwizytorzy otrzymają 20% od ogólnej sumy zebranej za uzyskane dla Dziennika Zarządzeń ogłoszenia.

Zgłoszenia o warunki skierować należy do Dyrekcji K. P. w Wilnie Wydział Osobowy pokój № 5.